

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
30 ноября 2015г.
ОГРН 1026401864290
ГРН 2156451511764
Госерова Г.В.
30 ноября 2015
М.П.
Электронный документ хранится в реестре документов органа № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 16 ноября 2015 года № 1050

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа № 3 г. Пугачева Саратовской области»
в новой редакции

г.Пугачев
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 1488 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального (бюджетного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ВОШ № 3».

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид образовательного учреждения – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождения от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов исполнительной власти в сфере образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 413724, Российская Федерация, Саратовская область, г. Пугачев, Карьер МВД школа ФКУ ИК-4 УФСИН России по Саратовской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на правах аренды обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет выделенных Учредителем средств.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район. Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией Пугачевского муниципального района.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также органами местного самоуправления Пугачевского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. Отношения Учреждения, затрагивающих права обучающихся – осужденных в Учреждении регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, основного общего и среднего общего образования.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14.Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15.Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - коммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16.Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17.Учреждение создает необходимые условия для успешного проведения образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами с учетом требований режима содержания осужденных, внедряет современные педагогические технологии.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования.

2.2.Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является образовательная деятельность, обучение и воспитание осужденных всесторонне развитой личности. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация права на образование, предоставление реальной гарантии получить основное общее и среднее общее образование, создание основы для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы (далее учащимися – осужденными), находящихся в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области».

2.3.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основой целью его деятельности:

2.3.1.Основная общеобразовательная программа основного общего образования;

2.3.2.Основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.4.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и финансируется Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы.

3.2. Директор Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор.

3.2.2. Директор Учреждения назначается на конкурсной основе и освобождается от должности управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция Директора:

заключение договоров от имени Учреждения;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Саратовской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся - осужденных, подтверждающих их обучение в Учреждении;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения

посредством выдачи доверенностей;

издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ Учреждения;

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

утверждение режима занятий обучающихся осужденных;

утверждение правил приема обучающихся-осужденных;

прием учащихся-осужденных в Учреждение;

утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся-осужденных;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся-осужденных;

утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий предоставляемых из бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Саратовской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. Общее собрание работников Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;

утверждение коллективного договора;

утверждение результатов самообследования Учреждения;

утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;

утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения о допуске учащихся - осужденных к итоговой аттестации, предоставлении учащимся-осужденным возможности досрочного

прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся-осужденных в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

принятие решения о награждении учащихся-осужденных за успехи в обучении поощрением от ФКУ ИК-4;

принятие решения об исключении учащихся-осужденных из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

утверждение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. Совет школы.

3.5.1. Совет школы является коллегиальным органом управления (далее – Совет).

3.5.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах без оплаты.

3.5.4. Совет состоит из следующих участников:

работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения);
представителя Учредителя;
администрации ФКУ ИК-4 УФСИН России по Саратовской области;
общественности.

3.5.5. Общая численность членов Совета определяется коллективом, из них: количество членов Совета школы из числа работников Учреждения – 3 (три) члена Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

Директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности;
количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
количество членов Совета из числа общественности – 1 (один) член Совета;

количество членов Совета из числа администрации ФКУ ИК-4 – 1 (один) член Совета.

Срок полномочий членов Совета – 2 года.

3.5.6. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются Директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

Список избранных членов Совета направляется Директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.7. Совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.9. Компетенция Совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование режима занятий обучающихся;
- утверждение порядка и условий восстановления в Учреждении, учащегося - осужденного, отчисленного по инициативе Учреждения;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение Директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - распределять из сложившейся экономии денежные средства Учреждения;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.

3.5.10. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет школы членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.11. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Директора Учреждения;

по требованию представителя Учредителя;
по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

3.5.12. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.5.13. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

3.5.14. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.15. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося - осужденного;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с учащимися;

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.5.16. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного

голоса.

3.5.17. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5.18. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Саратовской области.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Саратовской области и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета и бюджета Пугачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

4.7.2.Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета и бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;

4.7.3.Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4.7.4.Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области.

4.8.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9.Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области и настоящим Уставом, следующее:

4.9.1.Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.9.2.Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.9.3.Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Саратовской области.

4.11.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату и должностной оклад работникам Учреждения в зависимости от выполнения им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.13. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, которые закрепляются локальным правовым актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и по согласованию с Советом школы. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Саратовской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Саратовской области, и органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Саратовской области и органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района.

5.4. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда.

5.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Внесение изменений в Устав, локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней обучения по основным общеобразовательным программам, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

6.2. Для регламентации своей уставной деятельности Учреждение, помимо Устава, издает следующие виды локальных актов: приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, положения, планы, памятки, договоры, контракты, порядок и иные виды. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся-осуждённых и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов воспитательного отдела, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

6.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по этим обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 листа (ов)

ВЕРНО

Управленными делами администрации
Муниципального района

Н.В.Бабухи



Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

**ВЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

30 ноября 2015 г.

ОГРН 1026401864290

ГРН 2156457511764

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ)

Семшова Г.В.

С. ... (Фамилия, инициалы)

Г

М.П. (подпись)

Этот экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

