

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08. 2024 г.

Утверждено
Приказом № 25 от 29. 08. 2024 г.
Директор МБОУ «ВОШ № 3»

Н.А. Максина

Положение о Совете школы

I. Общие положения

1.1. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3 г. Пугачева Саратовской области» (далее Совет), является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Совет школы формируется на два года.

1.5. Члены совета школы осуществляют свою работу в совете на общественных началах.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников общеобразовательного учреждения или педагогическом совете и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

II. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

2.1. Государственно–общественное управление образовательным учреждением – реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении Учреждением посредством делегирования им общественной составляющей управления.

2.2. Кооптация – введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения.

III. Компетенция Совета.

3.1 Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализация прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов,

связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;
б) повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, дополнительное стимулирование труда его работников;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм образовательного процесса;

г) контроль:

- за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций в случае необходимости;

- за соблюдением надлежащих условий обучения, включая обеспечение безопасности и сохранения здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:

согласование Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласование режима занятий обучающихся;

согласование порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

внесение директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе; развития воспитательной работы в Учреждении.

IV. Состав и порядок формирования Совета.

4.1. Совет школы формируется на два года.

4.2. Члены совета школы осуществляют свою работу в совете на общественных началах.

4.3. Совет школы состоит из следующих участников:

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения); администрации ФКУ ИК-4; общественности.

4.4. Общая численность членов совета школы определяется коллективом, из них:

количество членов совета школы из числа работников Учреждения – 3 (три) члена совета школы. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

директор Учреждения, который входит в состав совета школы по должности;

количество членов совета школы из числа общественности – 1 (один) член совета школы;

количество членов совета школы из числа администрации ФКУ ИК-4 – 1 (один) член совета школы.

4.5. С использованием процедуры выборов в совет школы избираются представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в совет школы объявляются директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета школы.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в совет школы.

Список избранных членов совета школы направляется Директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.6. Совет школы считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании совета школы по итогам выборов по каждой категории членов совета школы.

4.7. Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета школы, и ведет заседания, секретаря, который

выполняет функции по фиксации решений совета школы. Председатель и секретарь совета школы работают на общественных началах – без оплаты.

4.8. Член Совета Учреждения может одновременно являться членом Советов других общеобразовательных учреждений.

V. Организация работы Совета.

5.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания.

График заседаний утверждается советом школы. Председатель совета школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/4 от общего числа членов.

5.2. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся. Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены, полномочия на принятие решений носят рекомендательный характер.

VI. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) других коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.4. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного в состав Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения аморального поступка, а так же за применение действий, связанных с психическим насилием;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
 - судебный запрет на занятие педагогической или иной деятельностью,
 - признание недееспособным, по решению суда, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена путём довыборов или кооптации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.